



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DEL CONTINGUT, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL LLIBRE DEL REGISTRE MUNICIPAL DE SOLARS I EDIFICIS A REHABILITAR.

Exposició de motius

I

En data 11 de febrer del 2008 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant el text íntegre de l'Ordenança reguladora del registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, com determina l'article 196.2 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

La utilització de la dita Ordenança va ser escassa per no comptar amb un acord explícit de creació del Registre municipal com a tal. No obstant això, i tenint en compte l'existència d'acords administratius municipals d'inclusió de determinats immobles en el dit Registre, en particular en el conjunt històric de la Vila Joiosa, i la intenció municipal de posar en marxa de manera efectiva el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, es va considerar necessari actualitzar l'Ordenança a l'efecte de donar cobertura suficient als importants supòsits que s'han donat en la pràctica administrativa local, així com els futurs que pogueren plantejar-s'hi. Així, es va procedir a la seua modificació i es va publicar l'aprovació definitiva d'esta el 20 de febrer de 2014.

En l'interval de preparació dels aspectes logístics per a la posada en marxa del dit Registre municipal, va entrar en vigor la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, text normatiu que ha vingut a reformar, de manera substancial, el règim del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar.

II

La Constitució Espanyola de 1978 en el Capítol III del Títol I regula els principis rectors de la política social i econòmica i, entre estos, pel que ací afecta, cal destacar els articles 46 i

C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 0313900-C

MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL CONTENIDO, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL LIBRO REGISTRO MUNICIPAL DE SOLARES Y EDIFICIOS A REHABILITAR.

Exposición de Motivos

I

En fecha 11 de febrero de 2008 se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante el texto íntegro de la Ordenanza Reguladora del Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, conforme determina el artículo 196.2 del Reglamento de Organización, funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

La utilización de dicha Ordenanza fue escasa al no contar con un acuerdo explícito de creación del Registro Municipal como tal. Sin embargo, y habida cuenta de la existencia de acuerdos administrativos municipales de inclusión de determinados inmuebles en dicho Registro, en particular en el Conjunto Histórico de Villajoyosa, y la intención municipal de poner en marcha de forma efectiva el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, se consideró necesario actualizar la Ordenanza a los efectos de dar cobertura suficiente a los importantes supuestos que se han dado en la práctica administrativa local así como los futuros que pudiesen plantearse. Así se procedió a su modificación publicándose la aprobación definitiva de la misma el 20 de febrero de 2014.

En el ínterin de preparación de los aspectos logísticos para la puesta en marcha de dicho Registro Municipal, entró en vigor la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunidad Valenciana, texto normativo que ha venido a reformar, de forma sustancial, el régimen del Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar.

II

La Constitución Española de 1978 en el Capítulo III del Título I regula los Principios rectores de la política social y económica y, entre ellos, por lo que aquí afecta, cabe

6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

47 que regulen, respectivament, la conservació i promoció de l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren, i el dret a disfrutar d'un habitatge digne i adequat, i que els poders públics han de promoure les condicions necessàries, establir les normes pertinents per a fer efectiu este dret i regular la utilització del sòl d'acord amb l'interés general per a impedir l'especulació.

Per a complir amb el mandat constitucional fa falta comptar amb mecanismes jurídics prou eficaços per a garantir el compliment dels deures d'edificació i conservació que tenen els propietaris, no només amb la finalitat d'evitar fenòmens especulatius, sinó també d'aconseguir la revitalització de zones urbanes que presenten algun índex de degradació, preservar la imatge urbana de la ciutat i garantir condicions adequades de salubritat i ornament públic, especialment pel que fa al conjunt històric de la Vila Joiosa, declarat BIC pel Decret 237/2003, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat.

Doncs bé, l'instrument per excel·lència que tradicionalment ha garantit el foment de l'edificació ha sigut el Registre municipal de solars que es va regular per primera vegada en la Llei de solars, de 15 de maig de 1945. Nombroses i diverses han sigut les regulacions que s'han efectuat d'este Registre, tant regulacions estatals com, després de la Sentència 61/1997 del Tribunal Constitucional, regulacions autonòmiques que s'han ocupat de regular esta figura jurídica. El contingut d'este, de la mateixa manera, ha variat: el que en un principi es va configurar com un registre que regulava únicament el foment de l'edificació, va passar a ocupar-se amb el mateix interés de la rehabilitació.

III

La Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, reguladora de l'activitat urbanística, va iniciar el camí en la regulació autonòmica sobre esta, va prestar una atenció especial als deures dels propietaris d'edificar en termini (article 85), així com al deure de conservació i rehabilitació (article 86), i va regular el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar en els articles

C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 0313900-C

destacar los artículos 46 y 47 que regulan, respectivamente, la conservación y promoción del enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, y el derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada debiendo los poderes públicos promover las condiciones necesarias y estableciendo las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación.

Para cumplir con el mandato constitucional se precisa contar con mecanismos jurídicos suficientemente eficaces para garantizar el cumplimiento de los deberes de edificación y conservación que tienen los propietarios, no solo con la finalidad de evitar fenómenos especulativos, sino también conseguir la revitalización de zonas urbanas que presenten algún indicio de degradación, preservar la imagen urbana de la ciudad y garantizar condiciones adecuadas de salubridad y ornato público, en especial por lo que afecta al Conjunto Histórico de la Vila Joiosa declarado BIC por Decreto 237/2003, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Pues bien, el instrumento por excelencia que tradicionalmente ha venido garantizando el fomento de la edificación ha sido el Registro Municipal de Solares que se reguló por primera vez en la Ley de Solares de 15 de mayo de 1945. Numerosas y variadas han sido las regulaciones que se han efectuado de este Registro. Tanto regulaciones estatales como, después de la Sentencia 61/1997 del Tribunal Constitucional, regulaciones autonómicas se han ocupado de regular esta figura jurídica. Su contenido igualmente ha variado. Lo que en un principio se configuró como un registro que regulaba únicamente el fomento de la edificación pasó a ocuparse con igual interés de la rehabilitación.

III

La Ley de la Generalitat Valenciana 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística, inició la andadura en la regulación autonómica sobre la materia, prestando una especial atención a los deberes de los propietarios de edificar en plazo (artículo 85), así como al deber de conservación y rehabilitación (artículo 86), y regulando el Registro Municipal de Solares y Edificios a

6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-

0313900-C



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

96 a 98.

La dita llei va ser derogada per la Llei 16/2005, de 30 de desembre, de la Generalitat, urbanística valenciana (LUV). La preocupació que sobre estos aspectes va plasmar la LUV era notablement superior a l'anterior legislació, per efectuar una regulació més extensa dels supòsits, procediments i efectes dels deures d'edificació i rehabilitació dels propietaris, i va aconseguir, no obstant això, un grau d'especialització que resultava de difícil comprensió per a persones alienes a l'àmbit juridicourbanístic. La dita complexitat va augmentar més encara amb la regulació que sobre esta efectua el Reglament d'ordenació i gestió territorial i urbanística (ROGTU), aprovat per Decret 67/2006, de 12 de maig.

Únicament la pràctica aconseguida pels diversos ajuntaments, especialment l'Ajuntament de València, i un profús estudi de la matèria efectuat per la doctrina i l'anàlisi detallada de la realitat local van permetre perfilar una guia orientativa dels tràmits administratius per a la inscripció dels immobles en l'esmentat Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar que es va plasmar en la modificació de l'Ordenança.

El legislador actual, conscient de la complexitat que suposava la regulació efectuada per la LUV i el ROGTU, a través de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, LOTUP, procedix a reformar esta institució de manera considerable i la simplifica al màxim, tant en contingut com en procediment.

A més de la regulació urbanística citada, ha de tindre's en compte la regulació continguda en el Reial Decret Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl, especialment la modificació produïda per la recent Llei 8/2013, de 26 de juny, de rehabilitació, regeneració i renovació urbanes.

Finalment, s'aplicarà el Reial Decret 1.093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística, l'article 87 del qual regula la nota marginal acreditativa de la inclusió d'una finca en el Registre administratiu de solars.

IV

Rehabilitar en los artículos 96 a 98.

Dicha ley fue derogada por la Ley 16/2005, de 30 de diciembre, de la Generalitat, Urbanística Valenciana (LUV). La preocupación que sobre estos aspectos plasmó la LUV era notablemente superior a la anterior legislación, al efectuar una regulación más extensa de los supuestos, procedimientos y efectos de los deberes de edificación y rehabilitación de los propietarios, alcanzando, sin embargo, tal grado de especialización que resultaba de difícil comprensión para personas ajenas al ámbito jurídico-urbanístico. Dicha complejidad aumentó si cabe más con la regulación que sobre la materia efectúa el Reglamento de Ordenación y Gestión Territorial y Urbanística (R.O.G.T.U.) aprobado por Decreto 67/2006, de 12 de mayo.

Únicamente la práctica alcanzada por los distintos Ayuntamientos, en especial el Ayuntamiento de Valencia, un profuso estudio de la materia efectuado por la doctrina y el análisis detallado de la realidad local permitieron perfilar una guía orientativa de los trámites administrativos para la inscripción de los inmuebles en el citado Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar que se plasmó en la modificación de la Ordenanza.

El legislador actual, consciente de la complejidad que suponía la regulación efectuada por la LUV y el ROGTU, procede, a través de la Ley 5/2014, de 25 de julio, LOTUP, a reformar esta institución de forma considerable simplificándola al máximo, tanto en contenido como en procedimiento.

Además de la regulación urbanística citada, debe tenerse en cuenta la regulación contenida en el Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo, en especial la modificación operada por la reciente Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas.

Finalmente, será de aplicación el Real Decreto 1.093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las Normas Complementarias al Reglamento para la Ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística, cuyo artículo 87 regula la nota marginal acreditativa de la inclusión de una finca en el Registro Administrativo de Solares.

IV



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

El contingut específic de les modificacions que s'han produït sobre l'Ordenança bàsicament consisteix en:

1. Article 4: De conformitat amb la nova regulació efectuada per la LOTUP, els supòsits d'inclusió s'unifiquen en dos: un, els immobles que se sotmeten al règim d'edificació o rehabilitació forçosa i, dos, els immobles sobre els quals hi ha ordre d'edificació o rehabilitació forçosa en vigor, estos únicament a l'efecte de publicitat.

2. En l'article 5 de l'Ordenança se simplifica el règim d'inscripció dels immobles en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, d'acord amb els dos únics supòsits d'inclusió que consisteixen: o bé en la mateixa resolució declaratòria de l'incompliment dels deures urbanístics i de sotmetiment al règim d'edificació o rehabilitació forçosa, o bé en la resolució de l'ordre d'execució.

3. Conseqüentment, amb la simplificació del nou règim per la LOTUP, l'article 6 desapareix i es modifiquen correlativament la nomenclatura dels preceptes següents.

V

S'han exposat, per tant, els aspectes més rellevants de l'actualització esta Ordenança i la motivació d'estos, amb el propòsit de facilitar la comprensió del règim jurídic del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, la finalitat última del qual és donar publicitat als immobles inclosos, permetre que els possibles interessats a consultar-lo tinguin accés a les dades inscrites i promoure, d'esta manera, la concurrència en la presentació d'alternatives tècniques de programes d'edificació o rehabilitació amb l'objectiu últim de fomentar este tipus d'actuacions.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

La present Ordenança té com a objecte la regulació del contingut, organització i funcionament del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, així com del Llibre del Registre que servix de suport físic d'este.

El contenido específico de las modificaciones que se han producido sobre la Ordenanza básicamente consiste en:

1.- Artículo 4: De conformidad a la nueva regulación efectuada por la LOTUP, los supuestos de inclusión se unifican en dos: uno, los inmuebles que se someten al régimen de edificación o rehabilitación forzosa y dos, los inmuebles sobre los que existe orden de edificación o rehabilitación forzosa en vigor, éstos únicamente a efectos de publicidad.

2.- En el artículo 5 de la Ordenanza se simplifica el régimen de inscripción de los inmuebles en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, en atención a los dos únicos supuestos de inclusión, consistiendo o bien en la propia resolución declaratoria del incumplimiento de los deberes urbanísticos y de sometimiento al régimen de edificación o rehabilitación forzosa o bien la resolución de orden de ejecución.

3.- Consecuentemente con la simplificación del nuevo régimen por la LOTUP, el artículo 6 desaparece modificándose correlativamente la nomenclatura de los siguientes preceptos.

V

Se han expuesto, pues, los aspectos más relevantes de la actualización esta Ordenanza, y su motivación, con el propósito de facilitar la comprensión del régimen jurídico del Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, cuya finalidad última es dar publicidad a los inmuebles incluidos en el mismo, permitiendo que los posibles interesados en consultarlo tengan acceso a los datos inscritos, promoviendo de esta forma la concurrència en la presentación de alternativas técnicas de programas de edificación o rehabilitación con el objetivo último de fomentar este tipo de actuaciones.

Título I.- Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto la regulación del contenido, organización y funcionamiento del Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, así como del Libro Registro que le sirve de soporte físico al mismo.



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Article 2. Naturalesa

El Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar té la consideració de Registre administratiu, de caràcter públic, i està constituït per tots aquells immobles, ja siguin solars o edificis, que hagen sigut prèviament inclosos en este mitjançant una resolució administrativa dictada per l'òrgan municipal competent.

El Llibre del Registre és el suport físic documental en què queden inscrits tots els immobles inclosos en el Registre. Els certificats que s'hi expedisquen de les seues dades tindran el caràcter de document públic per a tots els efectes administratius, amb valor probatori.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar comprén a tots els immobles que hagen sigut inclosos en este ubicats dins del terme municipal de la Vila Joiosa.

Títol II. Del Registre de solars i edificis a rehabilitar

Article 4. Supòsits d'inclusió

Són susceptibles d'inclusió en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar els immobles declarats en règim d'edificació o rehabilitació forçosa i aquells sobre els quals existisca una ordre d'edificació o rehabilitació forçosa en vigor. Esta inclusió només té efectes declaratius, susceptibles de ser extingits per mitjà de prova en contra.

Article 5. Inscripció

La inclusió en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar s'efectuarà en la mateixa resolució administrativa que declare l'incompliment del deure edificar o rehabilitar i el sotmetiment al règim d'edificació o rehabilitació forçosa.

Per al cas d'inscripció d'ordres d'execució a efectes únicament de publicitat, la inclusió dels immobles en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar es realitzarà en la mateixa resolució de l'ordre d'execució.

En tot cas, la resolució haurà d'incloure, almenys, les dades urbanístiques, cadastrals i registrals que permeten una identificació inequívoca i tan completa com es puga de l'immoble objecte de la inclusió com dels seus

Artículo 2. Naturaleza

El Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar tiene la consideración de Registro Administrativo, de carácter público, y está constituido por todos aquellos inmuebles, ya sean solares o edificios, que hayan sido previamente incluidos en el mismo mediante resolución administrativa dictada por el órgano municipal competente.

El Libro Registro es el soporte físico documental en el que quedan inscritos todos los inmuebles incluidos en el Registro. Las certificaciones que de sus datos se expidan tendrán el carácter de documento público para todos los efectos administrativos, con valor probatorio.

Artículo 3. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar abarca a todos los inmuebles que hayan sido incluidos en el mismo ubicados dentro del término municipal de La Vila Joiosa.

Título II.- Del registro de solares y edificios a rehabilitar.

Artículo 4. Supuestos de inclusión

Son susceptibles de inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar los inmuebles declarados en régimen de edificación o rehabilitación forzosa y aquellos sobre los que exista orden de edificación o rehabilitación forzosa en vigor. Esta inclusión solo tiene efectos declarativos, susceptibles de ser extinguidos mediante prueba en contrario.

Artículo 5. Inscripción

La inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar se efectuará en la misma resolución administrativa que declare el incumplimiento del deber de edificar o rehabilitar y el sometimiento al régimen de edificación o rehabilitación forzosa.

Para el caso de inscripción de órdenes de ejecución a efectos únicamente de publicidad, la inclusión de los inmuebles en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar se realizará en la misma resolución de orden de ejecución.

En cualquier caso, la resolución deberá incluir, al menos, aquellos datos urbanísticos, catastrales y registrales que permitan una identificación inequívoca y lo más completa posible tanto del inmueble objeto de la



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

possibles propietaris.

Article 6. Efectes de la inclusió

L'ordre d'inclusió en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar d'un immoble serà comunicada al Registre de la Propietat, per mitjà de la presentació d'una certificació de la resolució d'inclusió expedida pel secretari general per a la seua constància en este.

Títol III. Del Llibre del Registre

Article 7. Subdivisió en llibres

El Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar constarà de:

- Llibre índex, amb dues seccions, corresponents als altres dos llibres.
- Llibre principal de solars i edificis a rehabilitar.
- Llibre d'ordes d'execució en vigor.

Article 8. Llibre índex

En la primera secció del Llibre índex constaran els immobles inclosos en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, ordenats alfabèticament pel nom del carrer i pel número de policia vigent en el moment de la inscripció. S'inclourà una referència a l'assentament corresponent en el Llibre principal, amb indicació del tom, secció, foli i número de solar o edifici, a fi de facilitar la tasca de consulta. La segona secció contindrà idèntiques determinacions, respecte del llibre d'immobles amb ordre d'edificació o rehabilitació en vigor.

Article 9. Llibre principal

El Llibre principal de solars i edificis a rehabilitar es dividix en els toms següents:

- Tom I: Conjunt històric.
- Tom II: Resta del terme municipal de la Vila Joiosa.

En cada tom es distingixen dos seccions:

- Secció primera: Solars.
- Secció segona: Edificis.

L'àmbit territorial del Tom I (Conjunt històric) es correspondrà amb el fixat en el Decret 237/2003, de 28 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es declara Bé d'Interès Cultural el Conjunt històric de la Vila Joiosa.

inclusión como de sus posibles propietarios.

Artículo 6. Efectos de la inclusión

La orden de inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar de un inmueble será comunicada al Registro de la Propiedad, mediante la presentación de una certificación de la Resolución de inclusión expedida por el Secretario General para su constancia en el mismo.

Título III.- Del libro registro.

Artículo 7. Subdivisión en Libros.

El Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar constará de:

- Libro Índice, con dos secciones, correspondientes a los otros dos libros.
- Libro Principal de Solares y Edificios a Rehabilitar.
- Libro de Órdenes de Ejecución en vigor.

Artículo 8. Libro Índice

En la primera sección del libro Índice constarán los inmuebles incluidos en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, ordenados alfabéticamente por el nombre de la calle y por el número de policía vigente al momento de la inscripción. Se incluirá una referencia al asiento correspondiente en el libro Principal, con indicación del tomo, sección, folio y número de solar o edificio, a fin de facilitar la labor de consulta. La segunda sección contendrá idénticas determinaciones, respecto al libro de inmuebles con orden de edificación o rehabilitación en vigor.

Artículo 9. Libro Principal

El Libro Principal de Solares y Edificios a Rehabilitar se divide en los siguientes tomos:

- Tomo I: Conjunto Histórico.
- Tomo II: Resto del término municipal de La Vila Joiosa.

En cada tomo se distinguen dos secciones:

- Sección primera: Solares.
- Sección segunda: Edificios.

El ámbito territorial del Tomo I (Conjunto Histórico) se corresponderá con el fijado en el decreto 237/2003, de 28 de noviembre, del Consell de la Generalitat, por el que se declara Bien de Interés Cultural el Conjunto Histórico de La Vila Joiosa.



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

L'àmbit territorial del Tom II es correspondrà amb la resta de les zones urbanes ubicades en el terme municipal de la Vila Joiosa.

Cada finca s'entendrà inclosa en la secció primera o en la segona, en funció que es tracte d'un solar o un edifici, respectivament.

Article 10. Llibre d'ordres d'execució en vigor

El Llibre d'ordres d'execució en vigor inclourà, únicament a l'efecte de publicitat, tots els immobles sobre els quals l'Administració hi haja dictat ordres d'execució.

La cancel·lació de la inscripció en el present Llibre es produirà pel compliment per part de l'interessat de l'ordre d'execució, o per la declaració d'incompliment dictada per l'Administració i el sotmetiment al règim d'edificació o rehabilitació forçosa; en este cas, podrà passar a formar part del Llibre principal regulat en l'article 10.

La inclusió en este Llibre es realitzarà per rigorós ordre d'inscripció. Per al cas d'ordres d'execució dictades amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança, la inclusió en el Llibre d'ordres d'execució s'efectuarà de conformitat amb l'ordre previst en la resolució administrativa dictada a este efecte per l'Administració.

Article 11. Confecció dels toms

Els toms, que estaran formats de fulls mòbils, es confeccionaran d'acord amb les regles següents:

1. El secretari general, amb el vistiplau de l'alcalde, estendrà una diligència d'obertura de cada tom, que expressarà en la pàgina 0 el nombre de fulls que consta i la data en què s'inicia la inscripció de finques.

2. Cada full serà segellat i numerat correlativament a partir del número 1 i es prohibirà alterar l'ordre numèric dels fulls.

3. Tant els solars com els edificis a rehabilitar es numeraran correlativament per ordre d'inscripció.

4. La transcripció de les dades corresponents a cada finca inscrita en el Llibre del Registre s'efectuarà mecànicament. Efectuada la transcripció, a peu de pàgina s'indicarà la data d'esta i el full serà legalitzat amb la rúbrica al marge del secretari general i el vistiplau de

El ámbito territorial del Tomo II se corresponderá, con el resto de las zonas urbanas ubicadas en el término municipal de Villajoyosa.

Cada finca se entenderá incluida en la sección primera o la segunda, en función de que se trate de un solar o un edificio, respectivamente.

Artículo 10. Libro de Órdenes de Ejecución en vigor

El Libro de Órdenes de Ejecución en vigor incluirá, únicamente a efectos de publicidad, a todos aquellos inmuebles sobre los que la Administración haya dictado órdenes de ejecución.

La cancelación de la inscripción en el presente Libro se producirá por el cumplimiento por parte del interesado de la orden de ejecución, o por la declaración de incumplimiento dictada por la Administración y sometimiento al régimen de edificación o rehabilitación forzosa, en cuyo caso podrá pasar a formar parte del Libro Principal regulado en el artículo 10.

La inclusión en este Libro se realizará por riguroso orden de inscripción. Para el caso de órdenes de ejecución dictadas con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza la inclusión en el Libro de Órdenes de Ejecución se efectuará de conformidad con el orden previsto en la resolución administrativa dictada al efecto por la Administración.

Artículo 11. Confección de los Tomos

Los tomos, que estarán compuestos de hojas móviles, se confeccionarán con arreglo a las siguientes reglas:

1.- El Secretario General, con el visto bueno del Alcalde extenderá diligencia de apertura de cada tomo, que expresará en la página 0 el número de hojas de que conste y la fecha en que se inicia la inscripción de fincas.

2.- Cada hoja será sellada y numerada correlativamente a partir del número 1, prohibiéndose alterar el orden numérico de las hojas.

3.- Tanto los solares como los edificios a rehabilitar se numerarán correlativamente por orden de inscripción.

4.- La transcripción de los datos correspondientes a cada finca inscrita en el Libro Registro se efectuará mecánicamente. Efectuada la transcripción, a pie de página se indicará la fecha de la misma y la hoja será legalizada con la rúbrica al margen del



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

l'alcalde.

5. Quan tots els fulls que conste un tom es troben ja esgotats, s'estendrà una diligència pel secretari general i el vistiplau de l'alcalde que expressarà en l'última pàgina el nombre de solars i edificis a rehabilitar inscrits en este i la data en què es conclou la inscripció de finques.

6. Estesa la diligència de tancament es procedirà a l'enquadernació definitiva del corresponent tom.

Article 12. Atribucions d'alcaldia

De conformitat amb el que determina la normativa vigent sobre Règim local, a l'alcalde li correspon l'exercici de les següents atribucions en relació amb el Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar:

1. Dictar ordres d'inclusió en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar.

2. Dictar ordres de cancel·lació.

3. El vistiplau de les diligències d'obertura i tancament de cada tom.

4. El vistiplau de cada uns dels fulls del Llibre del Registre, una vegada hagen sigut transcrits mecànicament les dades de cada finca que siga objecte d'inscripció.

5. El vistiplau de cada uns dels fulls del Llibre del Registre, una vegada hagen sigut transcrits mecànicament les dades de cada finca que siga objecte de cancel·lació.

6. El vistiplau dels certificats que sol·liciten els interessats o s'expedisquen d'ofici per a la seua remissió al Registre de la Propietat.

7. Les altres que li atribuïsquen les lleis, de conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del Règim local.

Article 13. Funcions del secretari municipal

De conformitat amb el que determina la normativa vigent sobre Règim local, al secretari general li corresponen les funcions següents en relació amb el Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar:

1. L'administració i la custòdia del Llibre del Registre.

2. Autoritzar amb la seua firma les diligències d'obertura i tancament de cada tom.

3. Autoritzar amb la seua firma cada uns dels fulls del Llibre del Registre una vegada hagen sigut transcrits mecànicament les dades de cada finca que siga objecte d'inscripció o de cancel·lació.

Secretario General, y el visto bueno del Alcalde.

5.- Cuando todas las hojas de que conste un tomo se encuentren ya agotadas, se extenderá diligencia por el Secretario General, y el visto bueno del Alcalde, que expresará en la última página el número de solares y edificios a rehabilitar inscritos en el mismo y la fecha en que se concluye la inscripción de fincas.

6.- Extendida la diligencia de cierre se procederá a la encuadernación definitiva del correspondiente tomo.

Artículo 12. Atribuciones de la Alcaldía

De conformidad con lo previsto en la vigente normativa sobre régimen local, al Alcalde le corresponde el ejercicio de las siguientes atribuciones en relación con el Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar:

1.- Dictar órdenes de inclusión en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar.

2.- Dictar órdenes de cancelación.

3.- El visto bueno de las diligencias de apertura y cierre de cada tomo.

4.- El visto bueno de cada una de las hojas del Libro Registro una vez hayan sido transcritos mecánicamente los datos de cada finca que sea objeto de inscripción.

5.- El visto bueno de cada una de las hojas del Libro Registro una vez hayan sido transcritos mecánicamente los datos de cada finca que sea objeto de cancelación.

6.- El visto bueno de las certificaciones que soliciten los interesados o se expidan de oficio para su remisión al Registro de la Propiedad.

7.- Las demás que le atribuyan las leyes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de la Bases del Régimen Local.

Artículo 13. Funciones del Secretario Municipal

De conformidad con lo previsto en la vigente normativa sobre régimen local, al Secretario General le corresponden las siguientes funciones en relación con el Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar:

1.- La llevanza y custodia del Libro Registro.

2.- Autorizar con su firma las diligencias de apertura y cierre de cada tomo.

3.- Autorizar con su firma cada una de las hojas del Libro Registro una vez hayan sido transcritos mecánicamente los datos de cada finca que sea objeto de inscripción o de cancelación.



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

4. Expedir certificats del contingut del Llibre del Registre sol·licitats pels interessats en els termes indicats en la normativa vigent.

5. Expedir d'ofici certificats de les ordres d'inclusió i del contingut del Llibre del Registre per a la seua remissió al Registre de la Propietat.

Article 14. De les classes i contingut de cada assentament

En el Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar es practicaran, si s'escau, les següents classes d'assentaments: inscripcions, anotacions complementàries, cancel·lacions, anotacions de rectificació i notes marginals.

Les inscripcions en el Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar expressaran, com a mínim, respecte de cada edifici o solar, les circumstàncies següents:

a) Situació, extensió i límits de la finca.
b) Identitat i domicili del propietari.
c) Referència catastral i dades d'inscripció en el Registre de la Propietat.

d) Càrregues, gravàmens i situacions jurídiques inscrites en el Registre de la Propietat, amb identificació dels seus titulars.

e) Arrendataris i ocupants de l'immoble.

f) Dades administratives: número d'expedient, ordre d'execució incomplida, declaració d'incompliment de deures urbanístics i ordre d'inclusió, motiu de la inclusió, altres resolucions administratives que l'afecten, cancel·lació i motiu de la cancel·lació, indicant si consten en el Registre de la Propietat.

g) Les determinacions dels instruments de planejament urbanístic aplicables, que figuraran en la corresponent cèdula urbanística.

h) Circumstàncies urbanístiques: amb caràcter merament informatiu.

i) La valoració de l'immoble.

j) Fotografia.

Article 15. Manera de practicar els assentaments

Ordenada la inclusió de l'immoble per resolució de l'òrgan municipal competent, notificada esta als interessats i una vegada siga ferma en via administrativa, es procedirà d'ofici a practicar l'assentament d'inscripció en el Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar.

4.- Expedir certificaciones del contenido del Libro Registro solicitadas por los interesados en los términos indicados en la normativa vigente.

5.- Expedir de oficio certificaciones de las órdenes de inclusión y del contenido del Libro Registro para su remisión al Registro de la Propiedad.

Artículo 14. De las clases y contenido de cada asiento

En el Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar se practicarán, en su caso, las siguientes clases de asientos: Inscripciones, anotaciones complementarias, cancelaciones, anotaciones de rectificación y notas marginales.

Las inscripciones en el Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar expresará, como mínimo, respecto de cada edificio o solar las circunstancias siguientes:

a) Situación, extensión y linderos de la finca.
b) Identidad y domicilio del propietario.
c) Referencia catastral y datos de inscripción en el Registro de la Propiedad.

d) Cargas, gravámenes y situaciones jurídicas inscritas en el Registro de la Propiedad, con identificación de sus titulares.

e) Arrendatarios y ocupantes del inmueble.

f) Datos administrativos: número de expediente, orden de ejecución incumplida, declaración de incumplimiento de deberes urbanísticos y orden de inclusión, motivo de la inclusión, otras resoluciones administrativas que le afecten, cancelación y motivo de la cancelación, indicando si constan en el Registro de la Propiedad.

g) Las determinaciones de los instrumentos de planeamiento urbanístico aplicables, que figurarán en la correspondiente cédula urbanística.

h) Circunstancias urbanísticas: con carácter meramente informativo.

i) La valoración del inmueble.

j) Fotografía.

Artículo 15. Forma de practicar los asientos

Ordenada la inclusión del inmueble por resolución del órgano municipal competente, notificada ésta a los interesados y una vez sea firme en vía administrativa, se procederá de oficio a practicar el asiento de inscripción en el Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar.



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Els assentaments han de practicar-se de manera clara i concisa, sense esmenes ni raspadures.

L'existència d'errades serà salvada amb la pràctica, si s'escau, d'un assentament nou en què s'expressi i es rectifiqui clarament l'errada comesa en l'anterior.

Article 16. Assentament de cancel·lació

1. Una vegada esmenades definitivament les circumstàncies que van motivar la inclusió d'un immoble en el Registre, podrà procedir-se, d'ofici o a instància de l'interessat, a la cancel·lació de la inclusió d'este. La dita cancel·lació haurà d'acordar-se mitjançant una resolució municipal degudament motivada.

2. Si per qualsevol circumstància es produïra una errada en la inclusió d'un immoble en el Registre, l'Administració d'ofici, i o a instàncies de qualsevol interessat, procedirà a la cancel·lació de la inclusió com s'estableix en el paràgraf anterior i es farà constar, expressament, l'errada en la Resolució que es dicte.

3. De les resolucions de cancel·lació, siga quin siga el motiu d'estes, es donarà oportú trasllat al Registre de la Propietat perquè en prengueu coneixement i efectes per mitjà de certificat expedit pel secretari general de l'Ajuntament.

Article 17. Anotació complementària

Es produirà anotació complementària en els casos següents:

a) Quan l'Administració competent reba una notificació de les sentències judicials fermes, o resolucions administratives que hagen guanyat fermesa en via administrativa, recaigudes sobre instruments i actes urbanístics que afecten els immobles inclosos en el Registre de solars i edificis a rehabilitar, i que alteren la seua vigència o executivitat.

b) Quan l'Administració competent reba notificació de les mesures cautelars adoptades pels jutges i tribunals o per l'Administració competent, que produïxen la suspensió de la vigència de la inclusió dels immobles en el Registre de solars i edificis a rehabilitar, o qualsevol altre efecte derivat de la inclusió.

c) Qualsevol altra mesura que afecte els assentaments d'inscripció practicats en el Registre de solars i edificis a rehabilitar.

Los asientos han de practicarse de forma clara y concisa, sin enmiendas ni raspaduras.

La existencia de errores será salvada con la práctica, en su caso, de un asiento nuevo en el que se exprese y rectifique claramente el error cometido en el anterior.

Artículo 16. Asiento de Cancelación

1.- Una vez subsanadas definitivamente las circunstancias que motivaron la inclusión de un inmueble en el Registro podrá procederse, de oficio o a instancia del interesado, a la cancelación de la inclusión del mismo. Dicha cancelación deberá acordarse mediante Resolución municipal debidamente motivada.

2.- Si por cualquier circunstancia se produjese un error en la inclusión de un inmueble en el Registro, la Administración de oficio o a instancia de cualquier interesado, procederá a la cancelación de la inclusión en la forma establecida en el párrafo anterior, haciendo constar expresamente el error en la Resolución que se dicte.

3.- De las Resoluciones de cancelación, sea cual sea el motivo de éstas, se dará oportuno traslado al Registro de la Propiedad para su conocimiento y efectos mediante certificación expedida por el Secretario General del Ayuntamiento.

Artículo 17. Anotación complementaria

Se producirá anotación complementaria en los siguientes casos:

a) Cuando al Administración competente reciba notificación de las Sentencias judiciales firmes, o resoluciones administrativas que hayan ganado firmeza en vía administrativa, recaídas sobre instrumentos y actos urbanísticos que afecten a los inmuebles incluidos en el Registro de Solares y Edificios a Rehabilitar, y que alteren su vigencia o ejecutividad.

b) Cuando la Administración competente reciba notificación de las medidas cautelares adoptadas por los Jueces y Tribunales o por la Administración competente, que producen la suspensión de la vigencia de la inclusión de los inmuebles en el Registro de Solares y Edificios a Rehabilitar, o cualquier otro efecto derivado de la inclusión.

c) Cualquier otra medida que afecte a los asientos de inscripción practicados en el Registro de Solares y Edificios a Rehabilitar.



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

Article 18. Anotació de rectificació

Les errades materials, de fet o aritmètiques, que es detecten en el contingut dels assentaments practicats, seran rectificats, d'ofici o a instàncies de part, pel mateix encarregat del Registre per mitjà d'anotació de rectificació.

Les errades que es deriven dels assentaments del Registre hauran de corregir-se de conformitat amb el que estableix la legislació estatal del procediment administratiu comú i, a continuació, es practicarà l'anotació de rectificació.

Article 19. Notes marginals

Es faran constar per nota marginal:

a) La data de publicació en els diaris o butlletins oficials corresponents dels actes que puguin afectar els immobles inscrits.

b) Qualsevol altre acte o resolució que per la seua naturalesa ha de fer-se constar en el Registre de solars i edificis a rehabilitar.

Títol IV. De la publicitat i l'accés al Registre

Article 20. Caràcter públic

El Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar té la naturalesa de registre públic de caràcter administratiu, per la qual cosa haurà de mantindre's en condicions de consulta pública, a disposició de qualsevol ciutadà, sense que a este efecte resulte exigible acreditar la condició d'interessat.

El dret d'accés a la informació continguda en el Registre s'exercirà en els termes que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de normativa que siga d'aplicació.

Article 21. Expedició de certificats i notes informatives

Els certificats que s'emeten del Llibre del Registre seran transcripció íntegra i literal dels assentaments corresponents a cada solar o edifici inclòs en el Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar que els interessats assenyalen o, si s'escau, certificat que acredite la inexistència d'assentament

C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 0313900-C

Artículo 18. Anotación de rectificación

Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten en el contenido de los asientos practicados, serán rectificadas, de oficio o a instancia de parte, por el propio encargado del Registro mediante anotación de rectificación.

Los errores que se deriven de los asientos del Registro deberán corregirse de conformidad con los establecidos en la legislación estatal del procedimiento administrativo común, y a continuación se practicará la anotación de rectificación.

Artículo 19. Notas marginales

Se harán constar por nota marginal:

a) La fecha de publicación en los Diarios o Boletines Oficiales correspondientes de los actos que puedan afectar a los inmuebles inscritos.

b) Cualquier otro acto o resolución que por su naturaleza debe hacerse constar en el Registro de Solares y Edificios a Rehabilitar.

Título IV.- De la publicidad y acceso al registro.

Artículo 20. Carácter público

El Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar tiene la naturaleza de registro público de carácter administrativo, por lo que deberá mantenerse en condiciones de pública consulta, a disposición de cualquier ciudadano, sin que a tal efecto resulte exigible acreditar la condición de interesado.

El derecho de acceso a la información contenida en el Registro se ejercerá en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normativa que resulte de aplicación.

Artículo 21. Expedición de certificaciones y notas informativas

Las certificaciones que se emitan del Libro Registro serán transcripción íntegra y literal de los asientos correspondientes a cada solar o edificio incluido en el Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar que los interesados señalen o, en su caso, certificado que acredite la inexistencia de asiento alguno

6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

algun sobre el solar o edificio.

Els certificats s'expediran a sol·licitud de l'interessat, formulada per escrit, en què indique la finca o les finques concretes a què haja de referir-se i faça constar el carrer i el número de policia. La seua expedició es produirà, amb el pagament previ de la taxa corresponent, de conformitat amb el que establix la respectiva Ordenança fiscal, amb les formalitats fixades en la normativa vigent sobre règim local.

Els certificats seran expeditos pel secretari general de l'Ajuntament i el vistiplau de l'alcalde.

A sol·licitud de l'interessat podran també expedir-se notes informatives, igualment, amb el pagament previ de la taxa corresponent, de conformitat amb el que establix la respectiva Ordenança fiscal. No obstant això, en la seua confecció no hauran d'observar-se les formalitats fixades per als certificats en la normativa vigent sobre Règim local, sinó que serà suficient la firma del funcionari encarregat de la seua expedició. El seu contingut serà merament informatiu i mancarà, en tot cas, de caràcter vinculant per a l'Administració i de valor probatori.

Article 22. De la comunicació al Registre de la Propietat

De conformitat amb el que disposa l'article 87 del Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la llei hipotecària sobre la inscripció en el Registre de la Propietat dels actes de naturalesa urbanística, l'ordre d'inclusió d'immobles en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar es notificarà al Registre de la Propietat, amb la finalitat d'estendre la publicitat registral a la situació urbanística de la finca.

En este extrem, es remetrà al Registre de la Propietat un certificat que continga la transcripció literal de la resolució administrativa que ordene la inclusió de la finca en el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, una vegada siga ferma en via administrativa, i es farà constar que s'han practicat les notificacions als titulars registrals, així com les dades d'inscripció en el Registre administratiu.

Article 23. Protecció de dades

En la comunicació de la inclusió d'un immoble

C/ Major, 14 - CP 03570 - Tel. 96 0313900-C

sobre el solar o edificio.

Las certificaciones se expedirán a solicitud del interesado, formulada por escrito, indicando la finca o fincas concretas a que deba referirse, haciendo constar la calle y número de policía. Su expedición se producirá, previo pago de la tasa correspondiente, de conformidad con lo establecido en la respectiva ordenanza fiscal, con las formalidades previstas en la vigente normativa sobre régimen local.

Las certificaciones serán expedidas por el Secretario General del Ayuntamiento, y el visto bueno del Alcalde.

A solicitud del interesado podrán también expedirse notas informativas, igualmente, previo pago de la tasa correspondiente, de conformidad con lo establecido en la respectiva ordenanza fiscal. No obstante, en su confección no deberán observarse las formalidades previstas para las certificaciones en la vigente normativa sobre régimen local, sino que será suficiente la firma del funcionario encargado de su expedición. Su contenido será meramente informativo, careciendo, en todo caso de carácter vinculante para la Administración y de valor probatorio.

Artículo 22. De la comunicación al Registro de la Propiedad

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 del Real Decreto 1.093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la ley hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística, la orden de inclusión de inmuebles en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar se notificará al Registro de la Propiedad, con la finalidad de extender la publicidad registral a la situación urbanística de la finca.

A tal extremo se remitirá al Registro de la Propiedad certificado que contenga la transcripción literal de la resolución administrativa que ordene la inclusión de la finca en el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar, una vez sea firme en vía administrativa, haciendo constar que se han practicado las notificaciones a los titulares registrales, así como los datos de inscripción en el Registro administrativo.

Artículo 23. Protección de datos

En la comunicación de la inclusión de un

6851001 - Fax 96 6853540 - CIF P-0313900-C



AJUNTAMENT DE LA VILA JOIOSA

que es pratique al seu propietari, este haurà de ser informat del contingut del tractament de les seues dades, de la procedència d'estes, així com de l'existència del fitxer del Registre municipal d'Urbanisme, de la seua finalitat, dels destinataris de la informació, de la possibilitat que té d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; a més de la identitat i l'adreça del Servei responsable del tractament de les dites dades.

Disposició transitòria. Taxes aplicables.

Fins que no siga aprovada una ordenança fiscal reguladora de la taxa per actuacions específicament relacionades amb el Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar, estes estaran subjectes a les taxes per actuacions urbanístiques fixades en l'Ordenança fiscal de la taxa per expedició de documents administratius, quant a les còpies i als certificats dels assentaments practicats en el Llibre del Registre, sense perjudi del dret a la lliure consulta que tot ciutadà en té d'este.

Disposició final. Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor als 15 dies de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant."

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, a comptar de la inserció del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*, l'acord d'aprovació provisional de la modificació.

TERCER. Declarar, si no es presenten reclamacions ni suggeriments respecte de l'acord d'aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança reguladora del contingut, organització i funcionament del Llibre del Registre municipal de solars i edificis a rehabilitar en el termini conferit a este efecte, definitivament adoptat l'acord provisional i ordenar la publicació del text complet de l'Ordenança en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament.

QUART. Notificar el present acord al Departament d'Urbanisme.

inmueble que se pratique a su propietario, éste deberá ser informado del contenido del tratamiento de sus datos, de la procedencia de los mismos, así como de la existencia del Fichero del Registro Municipal de Urbanismo, de su finalidad, los destinatarios de la información, de la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como de la identidad y dirección del Servicio responsable del tratamiento de dichos datos.

Disposición transitoria.- Tasas aplicables.

En tanto no sea aprobada una Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por actuaciones específicamente relacionadas con el Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar éstas estarán sujetas a las tasas por actuaciones urbanísticas recogida en la Ordenanza Fiscal de la tasa por expedición de documentos administrativos en lo relativo a las copias y certificados de los asientos practicados en el Libro Registro, sin perjuicio del derecho a la libre consulta que todo ciudadano tiene del mismo.

Disposición final.- Entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor a los 15 días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante..."

SEGUNDO.- Someter a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, a contar desde la inserción del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, el acuerdo de aprobación provisional de la modificación.

Tercero.- Declarar, para el caso de no ser presentadas reclamaciones ni sugerencias respecto del acuerdo de aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Reguladora del contenido, organización y funcionamiento del Libro Registro Municipal de Solares y Edificios a Rehabilitar en el plazo conferido al efecto, definitivamente adoptado el acuerdo provisional y ordenar la publicación del Texto completo de la Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de Edictos del Ayuntamiento.

Cuarto.- Notificar el presente acuerdo al Departamento de Urbanismo.